



**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR
ITSA (Information Technology Security Assessment)**

2023

**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
PROVINSI MALUKU UTARA**

*Alamat : Jalan Trans Halmahera Gosale Puncak
S O F I F I*



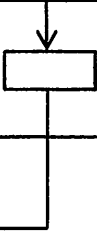
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
PROVINSI MALUKU UTARA

BIDANG PERSANDIAN DAN STATISTIK

Nomor SOP	:	000.6 / 014.3 / DKIP-MU / 2023
Tanggal Pembuatan	:	1 Januari 2023
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Efektif	:	1 Januari 2023
Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian  Dr. Iksan H. A. Arsad, M.Si Nip. 19701104 198902 1 001
Judul SOP	:	ITSA (Information Technology Security Assesment)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Peraturan Gubernur Maluku Utara Nomor : 27 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten_Kota - Peraturan Gubernur Maluku Utara Nomor : 49 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Provinsi Maluku Utara	1. Technical Support ITSA adalah ASN (Aparatur Sipil Negara) Bidang Persandian Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Provinsi Maluku Utara dan Tim BSSN 2. Mengetahui dan memahami teknologi informasi dan komunikasi, serta pengamanan informasi
Keterkaitan SOP	Peralatan / Perlengkapan
-	1. Laptop 2. Aplikasi 3. Lembar disposisi 4. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
- Jika SOP ini tidak dijalankan, maka proses pelaksanaan asesmen keamanan atau ITSA tidak berjalan secara efektif.	1. Pelaksanaan ITSA pada aplikasi OPD di lingkup Pemerintah Provinsi Maluku Utara.

No	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		OPD	Kepala Dinas	Kabid Persandian dan Statistik	Kasi Tata Kelola Persandian	Technical Support	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	OPD menyampaikan surat permintaan ITSA kepada Kepala Dinas Kominfo	START					Surat Permohonan dari OPD	10 menit	Surat permohonan	
2	Menerima permintaan dari Dinas/Badan/Kantor lingkup pemerintah Provinsi Maluku Utara selanjutnya mendisposisi ke Kepala Bidang Persandian dan Statistik						Surat Permohonan	10 menit	Surat permohonan, lembar disposisi Kepala Dinas Kominfosan	
3	Menerima disposisi, memeriksa disposisi dan memberikan petunjuk kepada kepala seksi tata kelola persandian						Surat permohonan lembar disposisi kepala dinas Diskominfosan	10 menit	Surat permohonan, lembar disposisi Kepala Bidang Persandian dan Statistik	
4	Menerima disposisi dan melakukan koordinasi dengan Technical Support (BSSN)						Surat permohonan, lembar disposisi kepala Bidang Persandian dan Statistik	10 menit	Surat permohonan, lembar disposisi Kasi Pengelola Persandian	
5	Technical Support memberikan konfirmasi pelaksanaan ITSA dengan mengisi template form aplikasi						Template form aplikasi,	2 Hari	Daftar list kelengkapan	
6	Kegiatan meeting dan pelaksanaan asesmen keamanan atau ITSA						Template form aplikasi, Zoom Meeting	5 Hari	Daftar list kelengkapan	
7	Kegiatan meeting dan penyampaian temuan hasil asesmen keamanan atau ITSA ke Kepala Bidang						Template form hasil temuan, Zoom Meeting	60 Menit	Rekomendasi hasil temuan ITSA	

8	Penyampaian laporan rekomendasi hasil asesmen keamanan atau ITSA ke Kepala Dinas Kominfo						Surat pengantar dan laporan hasil temuan ITSA	60 menit	Laporan asesmen keamanan atau ITSA	
9	Dinas Kominfo menyampaikan hasil temuan asesmen keamanan atau ITSA ke OPD terkait							60 menit	Laporan asesmen keamanan atau ITSA	

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN/AKTIVITAS

A. DATA KEGIATAN

1	Judul SOP	:	ITSA (Information Technology Security Assesment)
2	Jenis Kegiatan	:	Insidentil
3	Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian
4	a. Produk	:	Bidang Persandian dan Statistik
5	b. Kegiatan	:	Bidang Persandian dan Statistik
6	Scope/ruang lingkup	:	Pemerintah Provinsi Maluku Utara

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

Judul Kegiatan	:	ITSA (Information Technology Security Assesment)
Langkah Awal	:	OPD menyampaikan surat permintaan ITSA kepada Kepala Dinas Kominfo
Langkah Utama	:	- Techincal Support memberikan konfirmasi pelaksanaan ITSA dengan mengisi template form aplikasi - Kegiatan meeting dan pelaksanaan asesmen keamanan atau ITSA - Kegiatan meeting dan penyampaian temuan hasil asesmen keamanan atau ITSA ke Kepala Bidang
Langkah Akhir	:	Dinas Kominfo menyampaikan hasil temuan asesmen keamanan atau ITSA ke OPD terkait

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

Langkah Awal	1	OPD menyampaikan surat permintaan ITSA kepada Kepala Dinas Kominfo
Langkah Utama	2	Techincal Support memberikan konfirmasi pelaksanaan ITSA dengan mengisi template form aplikasi
	3	Kegiatan meeting dan pelaksanaan asesmen keamanan atau ITSA
	4	Kegiatan meeting dan penyampaian temuan hasil asesmen keamanan atau ITSA ke Kepala Bidang
Langkah akhir	5	Dinas Kominfo menyampaikan hasil temuan asesmen keamanan atau ITSA ke OPD terkait